

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.3 Экономические основы рекламы и связей с общественностью

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Реклама и связи с общественностью в государственных,  
коммерческих и некоммерческих организациях

Курс 3  
Семестр 5

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	36	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	36	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	72	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	108	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	5	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

                      
(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	СиТ	СОГЛАСОВАНО	Р.Ю. Емадаков
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра социальных наук и технологий

02.02.2023	протокол №	4	(наименование кафедры)
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Михаил Ананьевич Винокуров, главный редактор газеты "Ваш новый день"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.  
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-4 Способен применять результаты исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта	ПК-4.1. . Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	<b>знания:</b> Основные элементы экономики предприятия <b>умения:</b> Расчет показателей состояния и использования основных элементов экономики предприятия <b>навыки:</b> Оценка эффективности состояния и использования основных элементов экономики предприятия

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Теория и практика рекламы и связей с общественностью (ПК-4), Интегрированные коммуникации (ПК-4), Опыт связей с общественностью в государственных учреждениях, в негосударственных и коммерческих организациях в Республике Марий Эл (ПК-4), Особенности и проблемы профессиональной деятельности специалистов по связям с общественностью в регионе (ПК-4)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью (ПК-4), Бизнес-планирование в рекламе и связях с общественностью (ПК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, проблемная лекция

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Экономика как сфера общественной жизни и экономика как наука</b>	<b>18</b>	ПК-4
Лекция. Экономика как сфера общественной жизни и экономика как наука	4	
Практическое занятие. Экономика как сфера общественной жизни и экономика как наука	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Экономика как сфера общественной жизни и экономика как наука	10	
<b>Организация как основной элемент экономики и экономических отношений</b>	<b>32</b>	ПК-4
Лекция. Организация как основной элемент экономики и экономических отношений	6	
Практическое занятие. Организация как основной элемент экономики и экономических отношений	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Организация как основной элемент экономики и экономических отношений	20	
<b>Основные элементы экономики организации</b>	<b>130</b>	ПК-4
Лекция. Основные элементы экономики организации	26	
Практическое занятие. Основные элементы экономики организации	26	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Основные элементы экономики организации	78	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным

библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **экзамен**.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Шаркова, А. В. Экономика организации: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г. Москва: Дашков и К, 2016 ISBN 978-5-394-02367-5.	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61068">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61068</a>
2.	Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Арзуманова Т. И., Мачабели М. Ш. Москва: Дашков и К, 2016. - 240 с. ISBN 978-5-394-02049-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/93355">https://e.lanbook.com/book/93355</a>
3.	Баскакова, О. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Баскакова О. В. Москва: Дашков и К, 2019. - 306 с. ISBN 978-5-394-03495-4.	<a href="https://e.lanbook.com/book/173886">https://e.lanbook.com/book/173886</a>
4.	Маслевич, Т. П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Маслевич; под редакцией Е. Н. Косаревой. Москва: Дашков и К, 2022. - 330 с. ISBN 978-5-394-04736-7.	<a href="https://e.lanbook.com/book/230054">https://e.lanbook.com/book/230054</a>
5.	Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Дашков и К, 2021. - 292 с. ISBN 978-5-394-04374-1.	<a href="https://e.lanbook.com/book/230051">https://e.lanbook.com/book/230051</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

### 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	430 (I)	Телевизор Samsung 21 K3 (1), Экран на штативе 180*180см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый	Обучающийся имеет знания основного материала,	удовлет-

уровень	проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	ворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

#### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

#### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Величина затрат предприятия составила:

затраты на сырье и материалы 120 тыс. р.;

затраты на оплату труда основных рабочих-сдельщиков с отчислениями на социальные нужды 150 тыс. р.;

затраты на оплату труда вспомогательных рабочих-повременщиков с отчислениями на социальные нужды 50 тыс. р.;

затраты на оплату труда служащих 60 тыс. р.;

амортизация основных средств, начисленная линейным методом, 30 тыс. р.;

затраты на оплату электроэнергии, израсходованной на освещение, 20 тыс. р.

Найти величину постоянных и переменных затрат предприятия.

2. Величина общепроизводственных расходов предприятия 520 тыс. р. На предприятии производятся четыре вида изделий: А, Б, В и Г. Заработная плата рабочих, занятых на производстве данных изделий, составляет соответственно 100, 250, 280 и 320 тыс. р. Величина расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, используемого на производстве данных изделий, соответственно 50,

100, 180 и 200 тыс. р.

Какие суммы общепроизводственных расходов будут включены в калькуляции изделий А, Б, В и Г, если они распределяются:

- а) пропорционально заработной плате основных рабочих;
- б) пропорционально сумме заработной платы основных рабочих и расходов на содержание и эксплуатацию оборудования?

3. Переменные затраты на единицу продукции составляют 50 р. Величина постоянных затрат предприятия 600 тыс. р. Цена единицы продукции 70 р. Предприятию необходимо получить прибыль 100 тыс. р.

Найти количество продукции, которое необходимо произвести и реализовать предприятию.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

## **0. Понятие экономики, экономика как сфера общественной жизни и экономика как наука.**

### **1. Организация как основной элемент экономики и экономических отношений.**

1.1 Признаки организации.

1.2 Законы организации.

1.3 Виды организаций в экономике.

1.4 Понятие и признаки юридического лица.

### **2. Понятие, виды и классификация активов коммерческой организации.**

### **3. Понятие, виды и классификация пассивов коммерческой организации.**

### **4. Основные методологические приемы, используемые при анализе и управлении экономическими процессами в организации.**

4.1 Виды показателей. Абсолютные и относительные показатели. Способы измерения абсолютных и относительных показателей.

4.2 Анализ динамики экономических объектов и процессов:

-абсолютное изменение и относительное изменение;

-темп роста и темп прироста;

-«базисная» и «цепная» методики расчета темпов роста и прироста.

4.3. Состав и структура экономических объектов и процессов: общее понятие, удельный вес (доля), коэффициенты концентрации.

4.4 Анализ вариации экономических объектов и процессов:

-понятие вариационного ряда;

- способы построения вариационного ряда;
- размах вариации;
- среднее значение ряда;
- медиана;
- мода и модальный интервал;
- фондовые коэффициенты (децильный, квартильный, квинтильный)

## **5. Основные средства (основные фонды) организации.**

5.1 Понятие и виды основных средств. Классификационные признаки основных средств

5.2 Амортизация основных средств. Линейная и ускоренная амортизация.

5.3 Анализ состояния основных средств

5.4 Анализ движения основных средств

5.5 Анализ эффективности использования основных средств

## **6. Оборотные средства организации.**

6.1 Понятие и экономическое значение оборотных средств

6.2 Виды оборотных средств. Классификация оборотных средств

6.3 Анализ эффективности использования оборотных средств

6.4 Основные направления управления оборотными средствами

## **7. Затраты и себестоимость.**

7.1 Понятие и виды затрат

7.2 Основные подходы к формированию себестоимости продукции (работ, услуг): формирование себестоимости по элементам затрат, калькуляция себестоимости

7.3 Основные направления управления затратами и себестоимостью

## **8. Доходы и прибыль организации.**

8.1 Понятие и виды доходов организации

8.2 Понятие прибыли и источники формирования прибыли

8.3 Виды прибыли в деятельности организации

8.4 Рентабельность и виды показателей рентабельности организации

8.5 Направления использования прибыли в организации.

